Museo e Real Bosco di Capodimonte

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE PIATTAFORMA M.e.PA., PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NON ARMATA DA ESPLETARSI ALL'INTERNO DEL PARCO E DEL BOSCO DEL MUSEO DI CAPODIMONTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 36, COMMA 2, LETTERA B), 36, COMMA 6 E 63 DEL D.LGS. 50.2016 E S.M.I., NONCHE' DELL'ART. 1, COMMA 1 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO IN LEGGE 120.2020.

CIG: 868994624C

Appalto finanziato con fondi di Bilancio del Museo e Real Bosco di Capodimonte 1.1.3.020, ARTICOLO 1.03.02.13.001 (Servizi di vigilanza) A.F. 2021;

Importo posto a base dell'affidamento, pari ad €. 132.163,85 (dicesi euro centotrentaduemilacentosessantatre/85) oltre €. 2.118,25 (dicesi euro deuemilacentodiciotto/25) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un importo complessivo posto a base del presente invito pari ad €. 134.282,10 (dicesi euro centotrentaquattromiladuecentottantadue/10), oltre €. 29.542,06 (dicesi euro ventinovemilacinquecentoquarantadue/06) per IVA al 22%.

L'affidamento prevede l'espletamento del servizio di vigilanza non armata del parco e del Real Bosco di Capodimonte.

PUNTI DI CONTATTO:

- Centralino: tel. 081 74.99.111
- peo: mu-cap@beniculturali.it;
- pec: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it;
- **Responsabile Unico del Procedimento:** Funzionario Amministrativo **Rosaria Mazza**, peo: rosaria.mazza@beniculturali.it – tel. 081.74.99.212.

ART. 1 Documenti Amministrativi"

Il concorrente, **a pena di esclusione,** dovrà presentare la seguente documentazione/dichiarazioni:

1. dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale l'operatore economico conferma le dichiarazioni rese in fase di iscrizione al portale M.e.PA. **N.B.: l'affidatario dovrà dichiarare ogni eventuale variazione avvenuta successivamente alla data di iscrizione al portale M.e.PA.;**
2. La presente lettera d'invito firmata digitalmente in segno di accettazione;
3. Copia del Capitolato Speciale d'Appalto firmato in segno di accettazione;
4. **Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i. e di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50.2016 e s.m.i., firmato digitalmente**, mediante il quale attesta di non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il soddisfacimento dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.lgs. n. 50.2016; per la compilazione del DGUE si consiglia di attenersi alle Linee guida dell'A.N.AC. aventi ad oggetto la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.170 del 22-7-2016 e s.m.i.

   N.B.: al fine della corretta compilazione del DGUE sarà possibile importare e

compilare il documento, adoperando la sezione riservata agli operatori economici, al seguente link: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it; a tal fine si allega copia del DGUE in formato xml;

Si specifica inoltre che il DGUE compilato dovrà essere caricato insieme alla documentazione amministrativa sul portale del M.e.PA. in formato pdf firmato digitalmente;

5. Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in ed in conformità agli **allegati A e B** posti a base del presente affidamento, con la quale consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, assumendosene la piena responsabilità, dichiara e attesta:

a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e lett. g) e di cui al comma 5, lett. f, f-bis), f-ter), g), h), i), l) e m) del Codice;

b) ai sensi dell'art. 80, comma 2 del Codice, l'insussistenza, nei propri confronti e nei confronti dei propri familiari conviventi di maggiore età, delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;

c) ai sensi dell'art. 80, comma 4 del Codice, che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana;

d) che non ha riportato sentenza di condanna per le quali ha beneficiato della non menzione (nel caso abbia riportato tali condanne vanno indicati gli estremi del provvedimento ed allegata copia della sentenza);

e) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiali o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

f) che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'amministrazione committente (compresi i soggetti di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 39/2016) che hanno cessato il rapporto di lavoro da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti;

g) di essere a conoscenza ed accettare che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

h) di essere consapevole e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, che in caso di aggiudicazione è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81;

i) di essere consapevole e di accettare, **senza condizione o riserva alcuna,** nel rispetto dell'art. 8, comma 1, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, che è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della

verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, e che pertanto l'amministrazione appaltante, ove se ne presenti la necessità, provvederà alla richiesta di esecuzione del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipulazione del contratto di appalto, e previa predisposizione di apposito verbale;

j) la banca di riferimento, l'agenzia, e l'IBAN del conto corrente dedicato sul quale accreditare gli importi derivanti dall'esecuzione del contratto, nonché **le generalità complete delle persone abilitate ad operare sul conto**;

N.B.: Il numero di conto corrente dedicato va riportato anche nel contratto M.e.PA.

k) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

l) Copia conforme all'originale della certificazione **ISO 9001:2015** rilasciato, da società di attestazione accreditate, per servizi similari a quelli posti a base del presente affidamento; ai sensi dell'art. 87 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. tale certificazione o certificazioni equivalenti, deve essere resa obbligatoriamente**, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento**;

m) **l'iscrizione** al Registro delle Imprese (C.C.I.A.A.). per i servizi oggetto del presente affidamento;

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

n) **Il fatturato globale minimo annuo**, relativo agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati, non inferiore valore stimato dell'appalto; **indicare il fatturato suddiviso per anni**;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- Idonee referenze bancarie – sarà sufficiente la presentazione di referenze bancarie da parte di un unico Istituto di credito;
- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

o) **Il fatturato specifico medio annuo**, relativo agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, per servizi analoghi a quelli oggetti del presente affidamento per un importo annuo non inferiore alla metà del valore complessivo del servizio indicato nel presente invito. **Tale richiesta nasce dall'esigenza dell'amministrazione appaltante di garantire nel tempo un servizio efficace al Museo e ai sui visitatori e che sia all'altezza del profilo**

culturale ed istituzionale del medesimo sito monumentale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

p) di essere informato/a, ai sensi delle nuove disposizioni dettate cd. GDPR (General Data Protection Regulation) Reg. UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

q) che il nominativo della persona designata a ricevere la nomina, da parte del responsabile del trattamento dei dati del Museo e Real Bosco di Capodimonte, di responsabile esterno al trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni dettate G.D.P.R. (General Data Protection Regulation - GDPR) Reg. UE 2016/679; **a tal riguarda si allega al presente bando bozza dell'atto di nomina;**

ART. 2 "Offerta economica"

Il concorrente, **a pena di esclusione,** dovrà presentare la seguente documentazione:

Dichiarazione offerta economica indicante Il ribasso offerto per l'espletamento del servizio al netto degli oneri di sicurezza e dell'IVA, su modello generato direttamente sulla piattaforma M.e.PA.

Art. 3 – Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** prevista dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 4 – Durata del Servizio

L'affidamento avrà una durata di 81 (ottantuno) giorni naturali e consecutivi (presumibilmente dal 03.05.2021 al 22.07.2021) dalla data di consegna del servizio o dalla data del verbale che autorizza l'esecuzione del contratto in via d'urgenza nel rispetto di quanto indicato all'art. 4 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 5 – Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'art. 9.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 6 – Polizze e Cauzioni

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del D.L. 76 del 16 luglio 2021, convertito in legge 120/2020 non è richiesta alcuna cauzione provvisoria per la partecipazione alla presente procedura di affidamento.

L'aggiudicatario dovrà rilasciare **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii; L'importo di detta garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Art. 7 – Sopralluogo

Il sopralluogo delle aree oggetto del servizio **è obbligatorio,** tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo, **pena l'inammissibilità**, dovrà essere inoltrata mediante mail al seguente indirizzo peo: mu-cap@beniculturali.it e per conoscenza al R.U.P. sig.ra Rosaria Mazza, peo: rosaria.mazza@beniculturali.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito e-mail e pec; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro 10 giorni antecedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte pena la non ammissibilità della stessa e di conseguenza la preclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

Si comunica inoltre che nel rispetto delle misure di sicurezza da COVID19 il sopralluogo potrà essere effettuato da una sola persona e che la stessa dovrà munita di adeguati dispositivi di protezione individuale, che dovranno essere rigorosamente indossati per tutta la durata del sopralluogo, inoltre all'ingresso del Palazzotto Borbonico (sede degli uffici amministrativi) dovrà essere consentita la misurazione della temperatura corporea con termoscanner.

Si specifica ulteriormente che, ove il sopralluogo venga effettuato da persona delegata quest'ultima dovrà essere munita di delega firmata e copia del documento di riconoscimento sia del delegato che del delegante; ove il sopralluogo venga effettuato dal titolare/amministratore/procuratore etc. lo stesso dovrà essere munito di copia di un documento di identità e copia di un documento che ne attesti la carica (C.C.I.A.A., procura etc....).

Art. 8 – Termini di presentazione

Le offerte dovranno essere presentate improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla ricezione del presente invito** tramite il portale M.e.PA.

Si precisa che tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente.

Art. 9 - Informazioni di carattere generale

Per eventuali chiarimenti e/o delucidazioni in merito sarà possibile inoltrare al Responsabile Unico del Procedimento, Funz. Amm.vo Rosaria Mazza, richiesta di chiarimenti attraverso il portale del M.e.PA.

Per tutto quello che riguarda le verifiche del possesso dei requisiti nonché la documentazione che dovrà produrre l'affidatario del servizio si farà riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Per tutto quello che non è stato specificatamente disciplinato dal presente invito e dagli altri documenti posti a base di gara si farà riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti sarà causa di esclusione dalla procedura.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore del Museo e Real Bosco di Capodimonte, nominato con Decreto n. 252 del MIBAC del 24/05/2018; qualsivoglia richiesta, inerente il predetto trattamento dei dati dovrà, essere inviata al seguente indirizzo: mu.cap.privacy@beniculturali.it.

allegati:

1. **D.G.U.E.;**
2. **Allegato A – Dichiarazioni a corredo dell'offerta;**
3. **Allegato B - Dichiarazione altri soggetti art. 80 D.lgs. 50/2016;**
4. **Allegato C – Attestazione di avvenuto sopralluogo;**
5. **Modulo di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016;**
6. **Capitolato Speciale d'Appalto;**
7. **Schema di contratto;**
8. **Stima dei costi e monte ore;**
9. **Quadro economico;**
10. **Planimetria generale.**

Napoli lì, 30 MAR. 2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Funz. Amm.vo Rosaria Mazza

Il Direttore del Museo e del Real Bosco di Capodimonte
dott. Sylvain Bellenger

RM/